

提出1：経理用

提出1：経理用、提出2：工務用の2枚に押印し、提出してください。

担当部長	現場担当者		総務経理部

# 請 求 書

( 令和 5 年 7 月 出来高 第 3 回目 )

令和 5 年 7 月 20 日

株式会社 小林組 殿

住 所

新潟県阿賀野市〇〇〇

社 名

株式会社 〇〇〇

代表取締役 〇〇〇 **印**

登録番号をTからご入力  
ください。

FAX

0250-67-2700

登録  
番号

T5110001011534

当社より発行された注文書  
を見ながらご入力ください。

振  
込  
銀  
行

第四北越 銀行 水原 支店

口座名義 株式会社 小林組

口座番号 当座 101028

注 文 番 号 202301001

工 事 名 〇〇〇〇〇〇〇〇工事

注 文 内 容 土工、仮設工

普通か当座どちらか選ん  
でください。

下記の通り請求致します。

請 求 金 額	1,865,600	現場担当者に確認をして 入力してください。
当初契約金額	22,000,000	①
変更増減金額	-8,800,000	②
契約金額合計	13,200,000	③
出来高 ( 62.00 % )	8,184,000	④
同上×90%	7,365,600	⑤
前回迄請求額	5,500,000	⑥
今回請求額	1,865,600	⑦
	うち消費税 (10%対象) 169,600	
差 引 残 額	5,834,400	⑧

これより下の欄は記入しないでください。

請求額合計				支 払 比 率	備 考
相 殺 額				現金	
				手形	
差引支払額				手形	

担当部長	現場担当者		総務経理部

# 請 求 書

( 令和 5 年 7 月 出来高 第 3 回目 )

令和 5 年 7 月 20 日

株式会社 小林組 殿

住所 新潟県阿賀野市〇〇〇

株式会社 〇〇〇

社名

代表取締役 〇〇〇

注文番号 202301001

振 込 銀 行	第四北越 銀行 水原 支店
	口座名義 株式会社 小林組
	口座番号 当座 101028

工 事 名 〇〇〇〇〇〇〇〇工事

注文内容 土工、仮設工

下記の通り請求致します。

請 求 金 額	1,865,600
当初契約金額	22,000,000
変更増減金額	-8,800,000
契約金額合計	13,200,000
出来高( 62 %)	8,184,000
同上×90%	7,365,600
前回迄請求額	5,500,000
今回請求額	1,865,600
	うち取引に係る消費税額 169,600 計上
差 引 残 額	5,834,400

控：請求者用

# 請 求 書

( 令和 5 年 7 月 出来高分 第 3 回目 )

令和 5 年 7 月 20 日

株式会社 小 林 組 殿

住所 新潟県阿賀野市〇〇〇

社名 株式会社 〇〇〇

代表取締役 〇〇〇

注文番号 202301001

振 込 銀 行	第四北越 銀行 水原 支店
	口座名義 株式会社 小林組
	口座番号 当座 101028

工 事 名 〇〇〇〇〇〇〇〇工事

注文内容 土工、仮設工

以下の通り請求致します。

請 求 金 額	1,865,600
当初契約金額	22,000,000
変更増減金額	-8,800,000
契約金額合計	13,200,000
出来高( 62 %)	8,184,000
同上×90%	7,365,600
前回迄請求額	5,500,000
今回請求額	1,865,600
	うち取引に係る消費税額 169,600 計上
差 引 残 額	5,834,400

- 注意
- 1) 注文書発行分のみこちらの様式で、それ以外は貴社様式で提出して下さい。  
※材料の注文書の場合は貴社様式で提出して下さい。
  - 2) 注文番号毎に請求書を作成し、経理用と工務用を提出して下さい。
  - 3) 請求書の締日は20日です。25日までに提出して下さい。
  - 4) 支払日は翌月20日（銀行休業日の場合は翌営業日）です。
- 提出期限以降に提出いただいた分の支払は翌々月20日となります。
- 5) 振込銀行は、毎回必ず記入して下さい。